



Codi de Bon Govern

Una entitat oberta,
generosa i alegre

Índex

1. PREÀMBUL	2
1.1 Disposicions generals del Codi de Bon Govern	3
2. ELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PATRONS.....	3
3. DISPOSICIONS GENERALS: PATRONAT.....	4
3.1 Capítol IV. Modificació Estatuts 2021 Articles de l'11 al 18.....	4
ANNEX I: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS PATRÓ / PATRONA/ DIRECCIÓ EXECUTIVA.	9

1. PREÀMBUL

La Fundació Aspros és una entitat sense ànim de lucre que treballa, des de l'any 1962, per la inclusió i la participació en societat de les persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn mental o en risc d'exclusió.

La nostra Missió és donar suports i oferir oportunitats a persones vulnerables, especialment a persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament o trastorn mental, així com d'altres col·lectius, per tal d'acompanyar-los en el seu projecte vital, fomentant la transformació social en un marc de sostenibilitat social, mediambiental i econòmica.

Per això, considerem important el com ho fem, i el fet que sigui d'acord amb els drets humans, la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat, els Objectius de Desenvolupament Sostenible i els nostres valors fundacionals. **Els valors** que estan definits al **Codi Ètic** i que inspiren i donen sentit a la nostra gestió i missió, que volem impregnin tots els nostres àmbits d'actuació i de relació.

Els valors de la Fundació Aspros: **Respecte, Participació, Col·laboració i Compromís Pro-Actiu.**

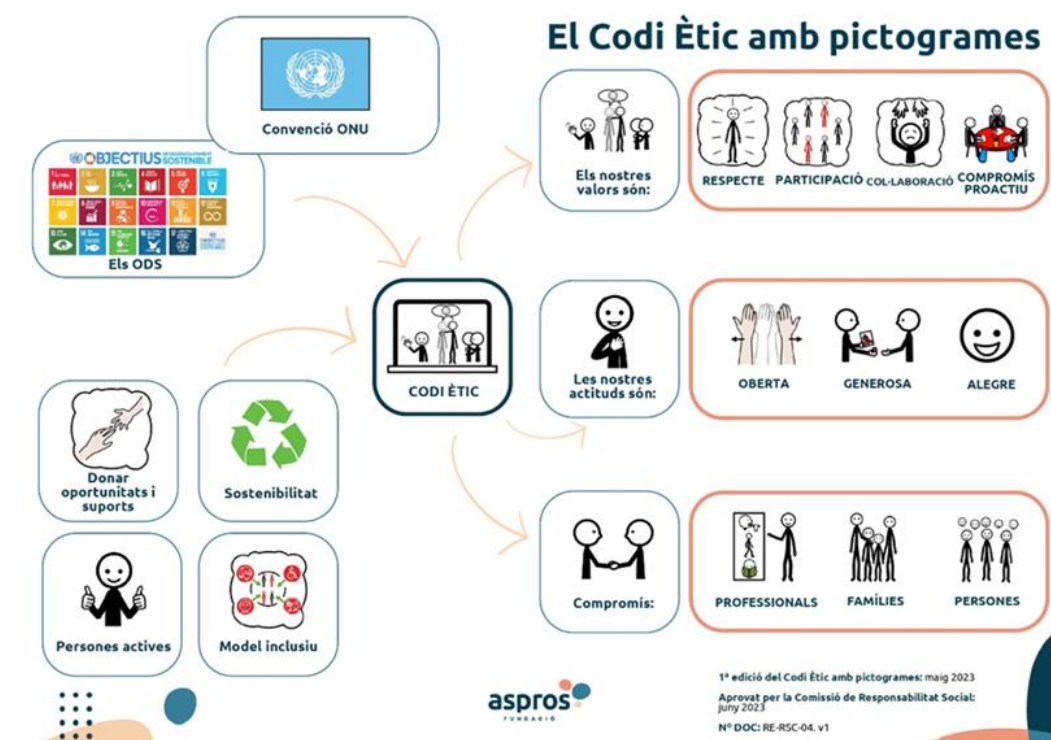
Les nostres actituds: **Una entitat oberta, generosa i alegre.**

Codi ètic i polítiques: <https://aspros.cat/codi-etic-i-politiques/>

Volem que el **bon govern, l'eficiència i la transparència** siguin els principis bàsics de la gestió de la Fundació Aspros en tots els àmbits, i que l'estil d'atenció es basi en el comportament ètic i responsable de totes les persones que formen part de l'organització, reflectint el nostre compromís amb la societat i responant a les expectatives d'aquesta, davant dels nous reptes.

La Fundació Aspros disposa d'un marc ètic que s'explicita en el seu Codi Ètic. Document que és el resultat d'un treball participatiu en el qual van participar els grups d'interès de la Fundació.

El Codi Ètic inspira la resta de reglaments i bones pràctiques de la fundació; entre elles aquest Codi de Bon Govern.



1.1 Disposicions generals del Codi de Bon Govern

El Codi de Bon Govern té per objecte establir els principis d'actuació del Patronat i de l'equip Directiu de la Fundació. Les regles bàsiques de l'organització, funcionament i normes de conducta de les persones que la componen.

- **Àmbit d'aplicació:** El reglament serà d'aplicació i d'obligat compliment per a totes les persones que componen el Patronat i el Comitè de Direcció de la Fundació Aspros, així com a la resta de direccions d'àrea en tots aquells aspectes referits a deures de fidelitat, lleialtat i secret professional.
- **Entrada en vigor i modificació:** El reglament entrarà en vigor en la data de la seva aprovació pel Patronat. Correspon al Patronat introduir modificacions en aquest document, si s'escau.
- **Interpretació:** El reglament s'ha d'interpretar de conformitat amb les normes legals i estatutàries que siguin aplicables.
- **Difusió:** Els patrons, així com el comitè de direcció i la resta de les direccions tenen l'obligació de conèixer, complir aquest Codi de Bon Govern.

2. ELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PATRONS

Els membres del Patronat i la Direcció Executiva de la Fundació Aspros han d'actuar d'acord amb els estatuts de la Fundació Privada Aspros, on es recullen els seus drets, deures i obligacions en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb el que estableix el capítol IV, en els articles 11 al 18, del citat document notarial.

Els principis d'actuació que a continuació es descriuen són aplicables als membres del patronat i de la direcció, que són els següents:

- Tenir sempre presents els mandants de la Declaració Universal dels Drets Humans i la Convenció de Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Compliment del deure de diligència: els patrons i la direcció ha d'actuar amb diligència com a regla general i regla de bon govern.
- Compliment del deure de supervisió: els patrons i la Direcció han d'establir aquelles mesures que siguin necessàries per a un control efectiu de l'activitat de la Fundació.
- Compliment del deure de lleialtat: els patrons i la direcció en l'exercici de les seves funcions han d'actuar en interès i benefici de la Fundació.
- Actuar amb exemplaritat, evitant qualsevol conducta o actuació que pugui perjudicar la reputació, imatge o fins de la Fundació.
- Mantenir la seva independència en la presa de decisions, acords i actuacions, evitant qualsevol situació que causi un conflicte d'interessos amb la Fundació.
- Realitzar una administració diligent en relació amb la disposició del patrimoni de la Fundació.
- Actuar amb professionalitat, transparència, complint amb els deures i responsabilitats del seu càrrec, d'acord amb la normativa, els Estatuts i normativa interna de la Fundació.
- Gestió responsable dels recursos. Fer un bon ús dels recursos de la Fundació.
- Complir amb el deure de confidencialitat i secret de les dades de caràcter personal de les persones ateses, dels seus familiars, la no divulgació de cap informació que puguin conèixer o accedir de la Fundació, amb motiu del seu càrrec o rol de direcció.

- Treballar a favor dels ODS i vetllar per la preservació i conservació del medi ambient.
- Complir i divulgar el Codi Ètic de la Fundació Aspros.

3. DISPOSICIONS GENERALS: PATRONAT

3.1 Capítol IV. Modificació Estatuts 2021 Articles de l'11 al 18

- **Article 11. REPRESENTACIÓ, DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ.**

La representació, direcció i administració de la Fundació correspondrà al Patronat. La representació de la Fundació comprendrà totes les facultats necessàries per a la realització de la finalitat fundacional i, per tant, per a celebrar tota classe d'actes i contractes sobre els béns immobles que constitueixen el patrimoni fundacional dins les disposicions estatutàries i legals, per a decidir les activitats fundacionals, i per a escollir els beneficiaris.

En concret, i a títol enunciatiu i no limitatiu, serà competència expressa del Patronat:

- a) Realitzar tota mena d'actes de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tot mena de béns mobles, immobles i valors, sense més formalitat que les establertes en aquests Estatuts.
- b) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitats i, qualsevol altre producte o benefici derivat dels obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- c) Efectuar tots els pagaments necessaris per atendre les despeses d'administració, finançament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- d) Realitzar tot mena d'operacions amb entitats bancàries, de crèdit i estalvi, com obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents, subscriure tota classe de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, valors i imposicions a termini, tot interpretat àmpliament i sense cap limitació.
- e) Aprovar les memòries, els inventaris, balanços i estats de comptes de formulació anual obligatòria.
- f) Representar en judici i fora d'ell a la Fundació, mitjançant Procuradors o altres apoderats que podrà nomenar mitjançant l'atorgament dels oportuns poders, davant qualsevol Autoritat, Jutjat, Tribunal, Delegacions, Comissions, Juntes, Ministeris, Caixes i Institucions, Dependències de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, Província o Municipi, i qualsevol altre organisme, promovent, instant, seguint, o desistint expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.
- g) L'elecció dels nous patrons en cas que en sigui augmentat el nombre, d'acord amb els requisits establerts en aquests Estatuts i de conformitat amb el qual disposi la legislació vigent.
- h) Crear òrgans de direcció, nomenar les persones per ocupar-los i atorgar-los poders corresponents.
- i) Designar el personal tècnic, administratiu o auxiliar que calgui pel desenvolupament de les finalitats fundacionals.
- j) Interpretar els presents Estatuts i establir les normes complementàries que siguin pertinents d'acord amb la legislació vigent, així com la resolució de totes les incidències legals que ocorreguessin.
- k) Acordar la modificació dels Estatuts, la fusió, l'escissió o la dissolució. Aquests actes no es podran executar sense l'aprovació del Protectorat.
- l) Decidir, sense més limitacions que les imposades per la normativa legal, sobre el funcionament i activitats de la Fundació privada.
- m) Crear comissions, o Grups de Treball, conferint-los les seves característiques pròpies d'actuació i reglaments.

- n) Atorgar poders generals i/o especials a favor d'una o més persones, amb les facultats que en cada cas es consideri més adients, tot complint les prescripcions establertes a l'article 332-1.3 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques.

- **ARTICLE 12 - COMPOSICIÓ**

El Patronat estarà format pel nombre de persones que determini el mateix Patronat, entre un mínim de tres membres i un màxim de set persones.

- **ARTICLE 13 - PATRONS: NOMENAMENT I RENOVACIÓ. CONFLICTE D'INTERESSOS.**

Els patrons seran nomenats per un període de sis anys, o de dos anys, segons estableixi el Patronat al moment de fer cada nomenament. Entraran en funcions després de ser nomenats i d'haver acceptat el càrrec d'acord amb la llei.

El primer Patronat va ser designat en l'Escriptura fundacional.

Quan correspongui a un Patró cessar, per expiració del termini del seu mandat, manifestarà a la resta de patrons si desitja continuar o proposarà una altra persona perquè el substitueixi. La resta de persones que componguin el Patronat hauran de donar la seva conformitat tant per l'elecció, com per la reelecció.

Tots els Patrons podran ser reelegits indefinidament per períodes de sis anys, o de dos anys, segons hagi estat la duració del seu respectiu mandat.

Si quedés vacant un lloc de Patronat abans de finalitzar el termini establert, es nomenarà el seu successor pel temps que li restés a qui hagués substituït.

En tot cas, podrà ser membre del Patronat, qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Si un Patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques es comprometen a:

- a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats i objectius.
- b) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/per aconseguir un benefici econòmic.
- c) S'abstindran de participar en tot mena de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- d) No realitzar directament, ni mitjançant terceres persones o societats interposades, la prestació de serveis professionals, activitats mercantils o industrial que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzades pel Patronat.
- e) No podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzades pel Patronat i en el seu cas pel Protectorat, donant compliment a la resta de requisits legalment establerts.

- **ARTICLE 14 - CÀRRECS**

Sense perjudici del què disposi la Carta Fundacional quant a la composició del primer Patronat, serà President la persona que designi el Patronat.

El President proposarà la resta de càrrecs dins el Patronat.

El Patronat podrà designar un Secretari no patró amb veu, però sense vot, el qual s'encarregarà de les funcions pròpies de redactar les actes de les sessions i aquelles altres facultats que s'estimin convenients. El Secretari no patró té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui acordar el Patronat.

En cas de no designar-se aquest Secretari tècnic, es nomenarà un patró per tal que exerceixi les funcions pròpies del Secretari.

Les funcions de cada càrrec seran les habituals del President, del Vicepresident i del Secretari del òrgans col·legiats, i les altres que assenyalen aquests Estatuts o bé els confereixi el Patronat.

El President del Patronat exercirà la representació del Patronat davant de tercers, sempre que hagi estat facultat expressament pel mateix Patronat.

El Vicepresident substituirà al President quan aquest es trobi impossibilitat per a exercir les seves funcions pròpies, i l'ajudarà sempre que aquest ho sol·liciti.

Així mateix, el Patronat podrà nomenar com a Patrons Honorífics, sense els drets, deures i obligacions inherents al càrrec de patró, a aquelles persones que s'hagin distingit per la seva ajuda o contribució en vers la Fundació o bé per les especials qualitats de la seva persona que la facin mereixedores d'aquesta distinció.

- **ARTICLE 15 - REUNIONS I MANERA DE PRENDRE ACORDS**

El Patronat es reunirà dues vegades dins l'any natural.

La convocatòria la realitzarà el president per iniciativa pròpia i sempre que, indicant amb claredat els temes a tractar, ho sol·licitin $\frac{1}{4}$ part dels membres del Patronat. En aquest darrer cas, s'haurà de convocar i celebrar la reunió amb la urgència que requereixin els assumptes i, en cap cas, més tard dels trenta dies següents a la recepció de la petició.

El Patronat quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la majoria dels seus membres i prendrà els seus acords per majoria simple de vots dels seus assistents. A cada patró li pertoca un vot, excepte els patrons designats per un termini de sis anys que tindran dos vots. No s'admetrà el vot delegat, atès que el càrrec de patró és personalíssim. S'exceptuaran aquelles persones físiques que siguin cridades a exercir aquesta funció per raó dels càrrecs que ocupin, en quin cas podrà actuar en el seu nom la persona a qui correspongui substituir-lo o aquella que el titular hagi designat per escrit.

No obstant això, si aquest quòrum no s'aconsegueix, el Patronat quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a celebrar la reunió, si hi assisteixen un terç dels patrons. No serà necessària la convocatòria quan hi siguin presents tots els membres de l'òrgan de govern i aquests acceptin per unanimitat la celebració de la sessió.

Si un patró deixés d'assistir a quatre reunions consecutives del Patronat, sense causa justificada, aquest òrgan interpretarà aquella absència com a dimissió del patró. Tant si el cessament es produeix per inassistència a les reunions o per renúncia expressa al càrrec de membre del Patronat, constarà en qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produirà efectes davant tercers quan s'inscrigui en el Registre de Fundacions.

Les convocatòries seran cursades amb set dies d'anticipació per qualsevol mitjà que faciliti la seva percepció per l'interessat.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquest cas és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada en el lloc on es trobi el President. En les reunions virtuals s'ha de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència.

- **ARTICLE 16 – ACTES**

De cada sessió se n'aixecarà una acta pel Secretari, que contindrà la data, el lloc, l'ordre el dia, la relació dels assistents, els assumptes tractats i els acords presos amb indicació del resultat de les votacions i de les majories. No haurà d'expressar les opinions dels patrons, excepte en el cas que algun d'ells ho demani expressament.

Les actes hauran de ser aprovades pels assistents a continuació d'haver-se realitzat la sessió o bé en la pròxima reunió i seran transcrites al llibre corresponent i seran signades per aquells que hagin exercit les funcions de President i Secretari. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són

executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

El Secretari amb el vistiplau del President, certificarà les actes i els documents de la Fundació sempre que li ho sol·liciti una persona autoritzada per fer-ho.

- **ARTICLE 17 – GRATUÏTAT DEL CÀRREC**

El càrrec de patró és gratuït, encara que se'ls podrà reemborsar les despeses justificades que els ocasioni el càrrec.

No obstant l'anterior, es pot establir amb algun dels Patrons, una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació que s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les tasques i funcions pròpies del càrrec de Patró.

El Patronat, abans de la formalització del contracte del Patró amb la Fundació ha de presentar al Protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya. Si l'import del contracte formalitzat amb un patró és superior a 100.000 €/any o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel Patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la Fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb Patrons, més el cost del nou contracte que vol formalitzar és superior al dit 10%.

El nombre de Patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha de ser inferior al nombre de patrons previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït.

- **ARTICLE 18 – COMISSIONS**

El Patronat podrà nomenar les Comissions i Grups de Treball que cregui convenient per fer un seguiment acurat de les activitats que realitza l'entitat per tal de constatar la consecució de les finalitats fundacionals.

Les Comissions i Grups de Treball estaran integrades per les persones, siguin o no patrons, designades pel Patronat. El Patronat podrà convocar les reunions de les Comissions.

Els patrons podran assistir a les reunions de les Comissions, i en aquest cas, el Patronat determinarà, qui dels patrons assistents les presidirà, les dirigirà i n'ordenarà els debats. El Patronat podrà també consultar als membres de les Comissions individualment, fora de les reunions.

ANNEX I: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS PATRÓ / PATRONA/ DIRECCIÓ EXECUTIVA.

El senyor / senyora _____ es compromet a complir amb les obligacions següents i deures en la seva qualitat de patró o director/a executiu/va de la Fundació Aspros:

- Protegir els valors de la Fundació Aspros i del seu Codi Ètic. Gestionar des del respecte, la participació, la col·laboració i el compromís proactiu, davant dels grups d'interès amb accions vinculades a la preservació de la missió de la Fundació.
- Tenir la representació de la Fundació i exercir totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització dels fins fundacionals, d'acord amb el que disposen els Estatuts, administrant els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació.
- Vetllar perquè se segueixin les directrius d'actuació per a un govern responsable a la Fundació Aspros en matèria de bon govern, transparència i sostenibilitat.
- Orientar i controlar la gestió de la Fundació per tal de contribuir a la creació de valor social, econòmic i ambiental, per garantir el compliment dels fins fundacionals.
- Obrar amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos socials i amb l'observança del deure de lleialtat per a la Fundació.

Està particularment obligat a:

- Conèixer el Codi Ètic, la missió i línies estratègiques de la Fundació Aspros i conèixer les bases del seu model mercantil i assistencial.
- Dedicar el temps i esforços necessaris per seguir de forma regular les qüestions que planteja d'administració de la Fundació, demanant la informació suficient que calgui
- Assumir com un compromís personal l'assistència a les reunions del Patronat, participant activament en elles.
- Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Patronat de la Fundació i que es trobi raonablement inclosa en el seu compromís de dedicació.
- Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de la Fundació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
- Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, i sol·licitar la constància en acta de la seva oposició quan ho consideri més convenient per a la tutela de l'esmentat interès.
- Mantenir el secret i deure de confidencialitat de les informacions de caràcter confidencial, guardant reserva de les dades, informes o antecedents que conegui com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense comunicar-los a terceres persones o divulgar-los quan pogués tenir conseqüències perjudicials per a l'interès fundacional, fins i tot després de cessar en les seves funcions.
- Tenir informada puntualment la Fundació sobre aquells interessos particulars que puguin afectar la presa de decisions.
- Comunicar a la Fundació els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin el caràcter o condició en virtut del qual hagués estat designat com a patró o els que puguin comportar un conflicte d'interessos.
- A més, informar la Fundació de les reclamacions judicials o de qualsevol altra índole en què es trobi implicat que, per la seva importància, poguessin incidir greument en la reputació de la Fundació.
- Evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ell i persones amb qui tingui vinculació i la Fundació, comunicant-ne l'existència al Patronat.

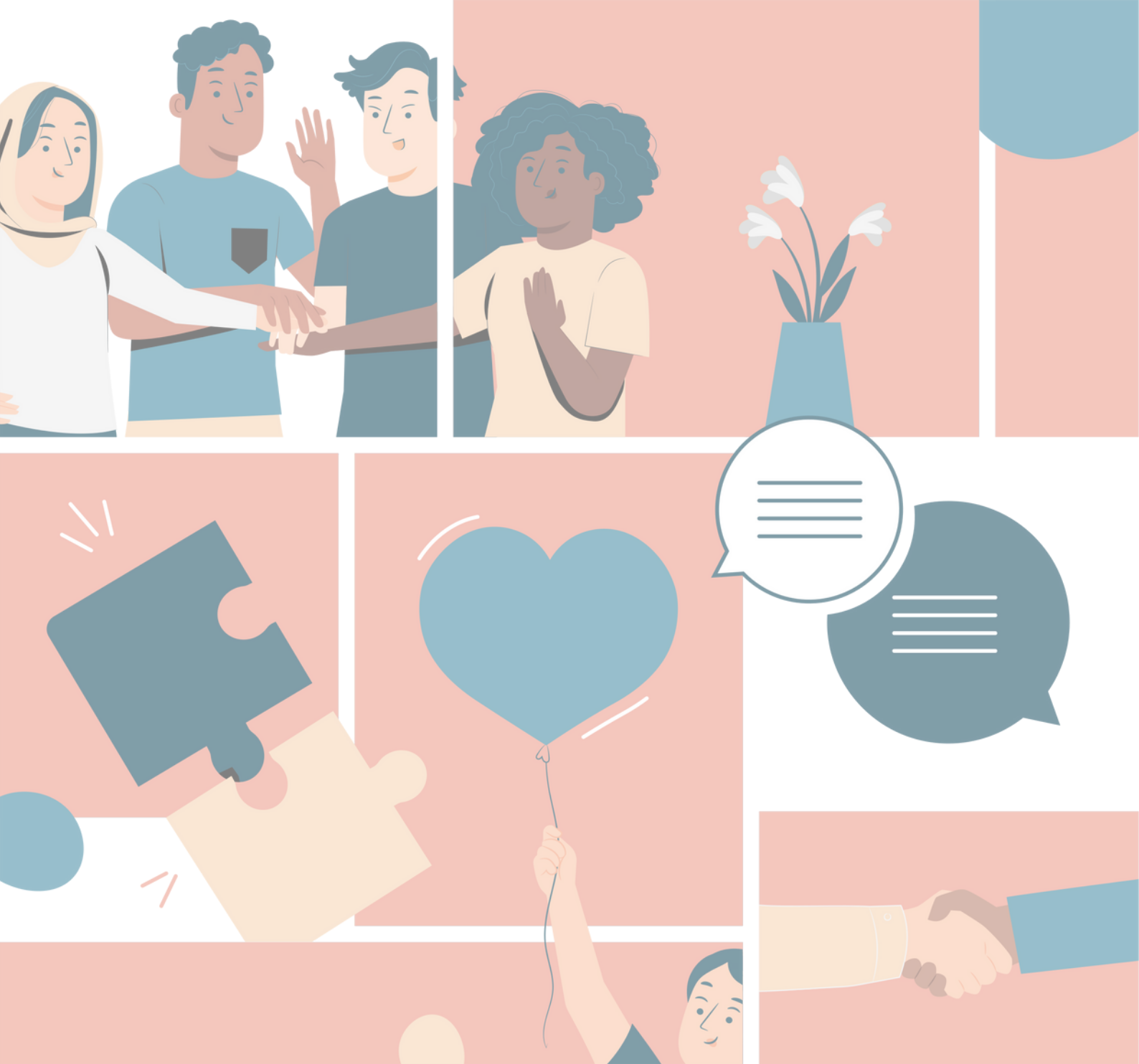


Signat pel Patró / Patrona / Direcció Executiva:

Aquest Codi de Bon Govern ha estat aprovat pel Patronat i assumit pel Comitè de Direcció de la Fundació Aspros.

Lleida, octubre 2025

Nº Doc: RE-RSC-06 v1



Consulta el Codi de Bon Govern a:

<https://aspros.cat/codi-etic-i-politiques/>

Envia els teus suggeriments i denúncies a:

<https://aspros.cat/canal-etic/>

1ª edició del Codi de Bon Govern:

octubre 2025

Aprovat pel Patronat: novembre
2025

Nº DOC: RE-RSC-06 v1



Fundació Aspros

Av. Joana Raspall, 30. Baixos. 25002 (Lleida)
973 278 087 aspros@aspros.cat